

Antrag auf Kostenerstattung

Name, Anschrift/ Anlass der Abrechnung

Bitte erstatten sie mir folgende Kosten:

Fahrtkosten (Bahnfahrt 2. Klasse)	-----	€
Pkw-Fahrt (0,30 €/km)	-----	€
km (nur mit Begründung)		
weitere Fahrtkosten (Taxi, öffentl. Verkehrsm.)	-----	€
Verdienstausfallspauschale (Tagegeld)	-----	€
Verpflegungspauschale	-----	€
Übernachtung	-----	€
Porto	-----	€
Telefonkosten	-----	€
Büromaterial	-----	€
Kopien	-----	€
Rücklaufgelder	-----	€
KV, Mitglieder		
Schülerunterstützung	-----	€
Sonstiges	-----	€
	-----	€
Gesamt	=====	€

Bitte Originalbelege beifügen. Die steuerliche Behandlung der Reisekosten gem. ESTG liegt in meiner Verantwortung.

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben und bitte um Überweisung auf folgendes Konto:

BLZ

Konto- Nr.

Bank

Datum

Unterschrift