

AGB von Sächsischer Hebammenverband e. V.

- Stephanie Hahn-Schaffarczyk

AGB §1 Anmeldung

Die Anmeldungen für unsere Fortbildungen laufen über unsere Homepage, unter der Rubrik Fortbildung <https://saechsischerhebammenverband.de/fortbildung/>, melden Sie sich online an.

Bei der Überweisung der Teilnahmegebühr fallen keine weiteren Kosten für Sie an. Füllen Sie die Adressfelder vollständig mit ihrer Mitgliedsnummer aus. Lückenhafte Anmeldungen können nicht bearbeitet werden. Wenn Sie mehrere TeilnehmerInnen einbuchen, geben Sie die jeweiligen Adressen und Mitgliedsnummern mit an. Beim Einbuchen mehrerer TeilnehmerInnen durch eine Person kommt der Vertrag nur mit dieser Person zustande, so dass diese für die entstehenden Kosten haftet und gegebenenfalls in Anspruch genommen wird. Kosten für nicht in Anspruch genommene Leistungen, wie zum Beispiel inkludierte Verpflegungspakete, sind nicht erstattungsfähig. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere AGB´s an.

§2 Anmeldeschluss

Wir bitten um eine zeitnahe Anmeldung, spätestens bis 4 Wochen vor Fortbildungsbeginn. Sollten sich nicht genügend TeilnehmerInnen angemeldet haben, muss gegebenenfalls die Fortbildung abgesagt werden, um Stornogebühren zu vermeiden.

§3 Stornierung

Bei einer schriftlichen Abmeldung bis sechs Wochen vor Seminarbeginn behalten wir 10.- € für die Verwaltungs- und Buchungsgebühr ein. Bei nachfolgenden Abmeldungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn werden 70% der Seminargebühr einbehalten. **Stornierungen sind 5 Werktage vor dem Seminartermin nicht mehr möglich.** Die Teilnahmegebühr wird als Gutschein erstattet und kann für jede andere Fortbildung, die von uns hier angeboten wird, eingesetzt werden. Auch wenn der Platz anderweitig vergeben werden kann, behalten wir 10.- Euro für die Verwaltungs- und Buchungsgebühr ein. Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren/Fortbildungen/Fachtagen, z. B. bei Ausfall einer ReferentIn (spätestens vier Wochen vor Beginn), Hotelschließung oder auch höherer Gewalt (auch kurzfristig) vorbehalten müssen. Bei einer Teilnehmerzahl von weniger als zehn TeilnehmerInnen behalten wir uns bis zu vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung vor, das Seminar/die Fortbildung/den Fachtag abzusagen oder zu verschieben. In jedem Fall sind wir bemüht, Ihnen Absagen oder notwendige Änderungen, insbesondere einen ReferentenInnenwechsel, so rechtzeitig wie möglich mitzuteilen. Programmänderungen bleiben ausdrücklich vorbehalten, soweit der Gesamtcharakter der Veranstaltung dadurch gewahrt wird. ReferentenInnenwechsel, unwesentliche Änderungen im Veranstaltungsablauf oder eine zumutbare Verlegung des Veranstaltungsortes berechtigen nicht zur Preisminderung oder zum Rücktritt vom Vertrag. Sollten wir eine Fortbildung absagen müssen, erhalten Sie die bezahlte Teilnehmergebühr zurück. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, außer in

Fällen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen des SHV.

§4 Bescheinigung

Nach Beendigung des Kurses erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung, die auch als Nachweis für das Finanzamt gilt.

§5 Haftung

Wir haften nicht für Diebstahl, Beschädigungen oder Verlust mitgebrachter Sachen. Wir übernehmen keine Haftung für Schäden, die von und durch andere TeilnehmerInnen verursacht werden.

§6 Urheberrecht

Die Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne schriftliche Einwilligung des Veranstalters und der jeweiligen ReferentIn vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Der SHV übernimmt keine Haftung für die Inhalte der Seminarvorträge oder der begleitenden Arbeitsunterlagen, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden des SHV oder eines seiner Erfüllungsgehilfen vorliegt.

§7 Datenschutz

Ihre Daten werden bei der Anmeldung zu unseren Fortbildungen vertraulich behandelt und nur für die Fortbildungsorganisation verwendet. Die Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht, mit Ausnahme von unseren weisungsgebundenen Dienstleistern/an unsere ReferentInnen, wenn es im Rahmen Ihrer Buchung zwingend erforderlich ist.

§8 Script/Arbeitsblätter

Das Script /die Arbeitsblätter zur Fortbildung werden standardisiert per Mail als Datei verschickt. Die aktuelle Umweltproblematik erfordert auch in unserem Verband ein Umdenken. Zudem möchten wir uns dem Zeitgeist der elektronischen Datennutzung nicht entziehen.

Für alle Hebammen, die auf einen Papierdruck bestehen wollen, gibt es die Möglichkeit über das **Zusatzprodukt "Papierausdruck"** diesen Mehraufwand einzukaufen. Dies muss im Zusammenhang mit der Fortbildungsbuchung erfolgen. **Achtung!** Eine Nachbuchung ist nicht möglich.

Kontodaten:

Sächsischer Hebammenverband - Fortbildungskonto
IBAN: DE 04870700240684969902